

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome	GHILARDI LAMBERTO
Data di nascita	22 giugno 1958
Qualifica	DIRIGENTE – I Fascia
Amministrazione	COMUNE DI CREMONA
Incarico attuale	Direttore Settore Appalti e Patrimonio
Numero Telefonico dell'ufficio	0372 407298
Fax dell'ufficio	0372 407649
E-mail istituzionale	lamberto.ghilardi@comune.cremona.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio Maturità scientifica – 1977

Altri titoli di studio e professionali Laurea in Giurisprudenza – 1982
Conseguito titolo di Avvocato presso la Corte d'Appello di Milano - 1985

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

-
- | | |
|--|--|
| • Periodo | 1984 – 1986 / COMUNE DI CREMONA |
| • Tipo di impiego | Funzionario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Servizio Archivio e Protocollo |
| • Periodo | 1986 – 1993 / COMUNE DI CREMONA |
| • Tipo di impiego | Funzionario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Servizio Appalti |
| • Periodo | 1994 – 2003 / COMUNE DI CREMONA |
| • Tipo di impiego | Direttore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente Responsabile Settore Appalti, Contratti e Patrimonio |
| • Periodo | 2004 – 2010 / COMUNE DI CREMONA |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Direttore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente Responsabile Affari Generali e Affari Sociali |
| • Periodo | 2011 / COMUNE DI CREMONA |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Direttore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente Responsabile Affari Generali e Patrimonio |
| • Periodo | 2012 / 2103 COMUNE DI CREMONA |

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico
Direttore
Dirigente Responsabile Appalti e Patrimonio

- Periodo

1999 – 2013 / COMUNE DI CREMONA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico
Vice Segretario Generale del Comune di Cremona

Capacità linguistiche

Inglese: comprensione, scritto e parlato: discreto
Francese: comprensione, scritto e parlato: buono

Capacità nell'uso delle tecnologie

Pacchetto Office: Word, Excel.
Internet Explorer, Mozilla Firefox
Posta elettronica: Outlook e Mozilla Thunderbird

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Periodo

2011 –
corso di formazione il Contratto di Appalto per l'affidamento dei servizi di igiene urbana
Attestato di partecipazione

- Qualifica conseguita

- Periodo

2011 –
Ordine degli Avvocati di Cremona – Formazione periodica per avvocati – conseguiti crediti formativi
Presso CCIAA e tramite corsi on line

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Periodo

2010
Corso di Formazione per dirigenti a' sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008 organizzato da M2 Consulting s.r.l. . via Trieste 28 – Mantova
La sicurezza e la qualità del lavoro. Aggiornamento

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Periodo

2010
Giornata di Studio organizzata da Formel – Scuola di Formazione Enti Locali Via Vitruvio 43 - Milano
Rette di ricovero di anziani e disabili gravi – Il recupero crediti dei servizi sociali

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Periodo

2009
Corso di management a cura di Labser S.r.l. Via Donatello n. 9 - Milano
Governance locale e strumenti di programmazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Periodo

2009
Maggioli Formazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Altre Esperienze professionali

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

dal 1990

ATTIVITA' E INCARICHI VARI

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tutela giurisdizionale nell'espropriazione per pubblica utilità

Attestato di partecipazione e crediti formativi per avvocato

2008

Ordine Avvocati di Cremona
Via Tribunali n. 13 - Cremona
Formazione periodica per avvocati

Crediti formativi

2003

Studio APS Analisi Psicosociologica
Via San Vittore n. 38 - Milano
Leadership e ascolto

Attestato di partecipazione

2000 - 2001

Galgano & Associati S.r.l.
Via G. Fara n. 35 - Milano
"Le gestione dei processi"

Attestato di partecipazione

1998

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Cremona
Piazza stradivari n. 5 - Cremona
Corso per conciliatori

Attestato di partecipazione

1995 - 2013

C.D.A. Consulenza e Direzione Aziendale di Mantova
Via Cremona n. 29/A - Mantova
Società di consulenza aziendale
Formazione professionale
Relatore seminari di formazione in tema di appalti, lavori pubblici, espropri.

2002 - 2010

ASEP di Porto Mantovano
Piazza della Pace n. 5 – Porto Mantovano (MN)
Azienda Servizi alla Persona
Formazione Professionale
Relatore seminari di formazione in tema di appalti, lavori pubblici, espropri.

attività di consulenza presso Enti Pubblici territoriali, nonché in qualità di Docente, attività di formazione in campo amministrativo

2009 - 2013

Comune di Casalbuttano
Via Municipio - Casalbuttano

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Ente Pubblico Consulente Consulenza in materia di appalti e lavori pubblici, supporto al RUP e formazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	2000 - 2013 Fondazione Città di Cremona Piazza Giovanni XXIII n. 1 –Cremona Fondazione sociale Segretario Generale Responsabile dell'ente.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	2004 – 2011 S.C.R.P. Crema Via del Commercio - Crema Società Pubblica Gestione Reti Consulente Consulente in formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	2000 – 2012 Consorzio Bonifica "Vacchelli" Via Cesare Battisti n. 21- Cremona Ente irriguo Consulente Consulenza in materia di appalti.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	2000 – 2002 Comune di Fiorenzuola d'Arda P.le San Giovanni, 2 – Fiorenzuola d'Arda (PC) Ente Pubblico Consulente Consulenza in materia di appalti, espropri...
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	2005 Comune di Mantova Via Roma n. 39 - Mantova Ente Pubblico Consulente Consulenza in materia di appalti e lavori pubblici.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	2011 CR.FORMA – Azienda Speciale servizi di Formazione Provincia di Cremona Via Cesari, 7 - CREMONA Ente Pubblico Componente Commissione esaminatrice Componente esperto Commissione esaminatrice selezione pubblica per Istruttore tecnico
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	2011 Fondazione Benefattori Cremaschi – Onlus Via J.F. Kennedy 2 - Crema Ente pubblico Consulente

- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Consulenza in materia di appalti e lavori pubblici
- 2011**
Diocesi di Cremona – P.zza S. Antonio Maria Zaccaria 5 Cremona
- Ente Morale
Consulente
Consulenza in materia di appalti e contratti pubblici
- Periodo
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2012**
Comune di Palazzo Pignano
Via Crema 3 – Palazzo Pignano
- Ente pubblico
Consulente
Consulenza in materia di appalti e contratti pubblici
- Periodo
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2012**
Comune di Castelverde
P.zza Municipio 23 – Castelverde
- Ente pubblico
Consulente
Consulenza in materia di appalti e contratti pubblici
- Periodo
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2012**
Parco Regionaleoglio Sud
P.zza Donatori del sangue 2 – Calvatone
- Ente pubblico
Consulente
Consulenza in materia di appalti e contratti pubblici
- Periodo
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2013**
Padania Acque gestione S.p.A.
Via del Macello 14 – Cremona
- Ente Pubblico
Consulente
Formazione professionale in materia di appalti e contratti pubblici
- Periodo
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2013**
Comune di Guidizzolo (Mn)
P.le G. Marconi 1 – Guidizzolo (Mn)
- Ente Pubblico
Consulente
Formazione professionale in materia di appalti.
- Periodo
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2013**
Comune di Vescovato (Cr)
P.zza Roma n. 45 – Vescovato (Cr)
- Ente Pubblico
Consulente
Consulenza in materia di appalti e lavori pubblici.

Patente Cat. B

Il sottoscritto è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato è veritiero e ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'articolo 38 del citato decreto si allega una copia non autenticata di un proprio documento di identità

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.