

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Brazzoli Elena
Amministrazione	COMUNE DI CREMA
Qualifica	Assistente Sociale Coordinatore - Area Servizi al Cittadino – Settore Servizi Sociali
Telefono ufficio	0373/218736
Fax ufficio	0373/218760
E-mail istituzionale	e.brazzoli@comune.crema.cr.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/08/79

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2015 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Crema
- Tipo di azienda o settore
Area Servizi al Cittadino – Settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego
Assistente Sociale Coordinatore
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione e coordinamento settore servizi sociali

- Date (da – a) **DAL 16 DICEMBRE 2010 A GENNAIO 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Crema
- Tipo di azienda o settore
Area Servizi al Cittadino – Settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego
Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità
Area minori e famiglia

- Date (da – a) **DAL 15 APRILE 2003 AL 15 DICEMBRE 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Soncino
- Tipo di azienda o settore
Settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego
Assistente Sociale con contratto a tempo pieno e determinato (dal 2003 al 2007),
successivamente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Area minori e famiglia, adulti, disabili

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2003 AD APRILE 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASL di Lodi
- Tipo di azienda o settore
Unità operativa tutela minori della provincia di Lodi – Distretto di Lodi
- Tipo di impiego
Assistente Sociale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, a tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione della tutela minori per conto dei comuni del distretto di Lodi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA SETTEMBRE 2002 A DICEMBRE 2002

Comuni di Trigolo, Genivolta, Azzanello e Castelvisconti (CR)

Servizio Sociale Comunale

Assistente Sociale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, a tempo pieno
Area minori, famiglia, adulti, anziani, disabili

2002-2008

Università degli Studi di Milano-Bicocca, Facoltà di Sociologia

Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali - curriculum "Management dei servizi (classe 57/S)"

Assistente Sociale Specialista

Laurea conseguita discutendo la tesi "Enti Locali e Terzo settore nei piani di zona: il distretto di Crema", con votazione 106/110

1998-2002

Università degli Studi di Milano-Bicocca, Facoltà di Sociologia

Corso di Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale (classe 6)

Assistente Sociale

Laurea conseguita discutendo la tesi "Frammenti d'India. La comunità indiana sikh a Soncino", con votazione 109/110

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale sostenuto in data 29/07/02 presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca

Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti sociali della Regione Lombardia in data 28/08/02, posizione 3788/B

1992-1998

Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri, Geometri, Periti Aziendali, Corrispondenti in Lingue Estere "L. Pacioli – CREMA

Diploma di maturità quinquennale

Perito aziendale corrispondente in lingue estere

votazione 54/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

francese

buono

buono

buono

inglese

buono

buono

buono

tedesco

elementare

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ottime capacità comunicative e relazionali, capacità di adattamento al lavoro in contesti particolari, acquisita nell'esperienza lavorativa nel settore servizi sociali

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTIME COMPETENZE E CAPACITÀ DI LAVORO IN GRUPPO, COORDINAMENTO DEL PERSONALE, GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO E DI PROGETTI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Partecipazione a numerosi seminari, incontri, convegni e giornate formative inerenti il settore servizi sociali dal 2000 ad oggi (vedi curriculum formativo allegato relativo ai corsi più recenti)

COMPETENZE INFORMATICHE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Buona operatività e conoscenza dell'ambiente WINDOWS – applicativi di OFFICE, internet, posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

Curriculum formativo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196, Codice in materia di protezione dei dati personali